

Licence Humanités
Réunion L2 – 15 mai 2017

Voyage d'études

Barcelone

22 – 26 mai 2017

Informations transport

- 22 mai: Départ de Strasbourg en autocar
 - Rendez-vous 8h30 rue Lobstein (emplacements de stationnement pour bus). Voir le plan [ici](#).
 - Avion (Vueling) au départ de Bâle-Mulhouse à 13h10
- 26 mai: Retour à Strasbourg
 - Avion au départ de Barcelone à 10h35
 - Trajet Bâle-Strasbourg en autocar: arrivée vers 16h



Rue Lobstein:
vue des emplacements de stationnement pour bus

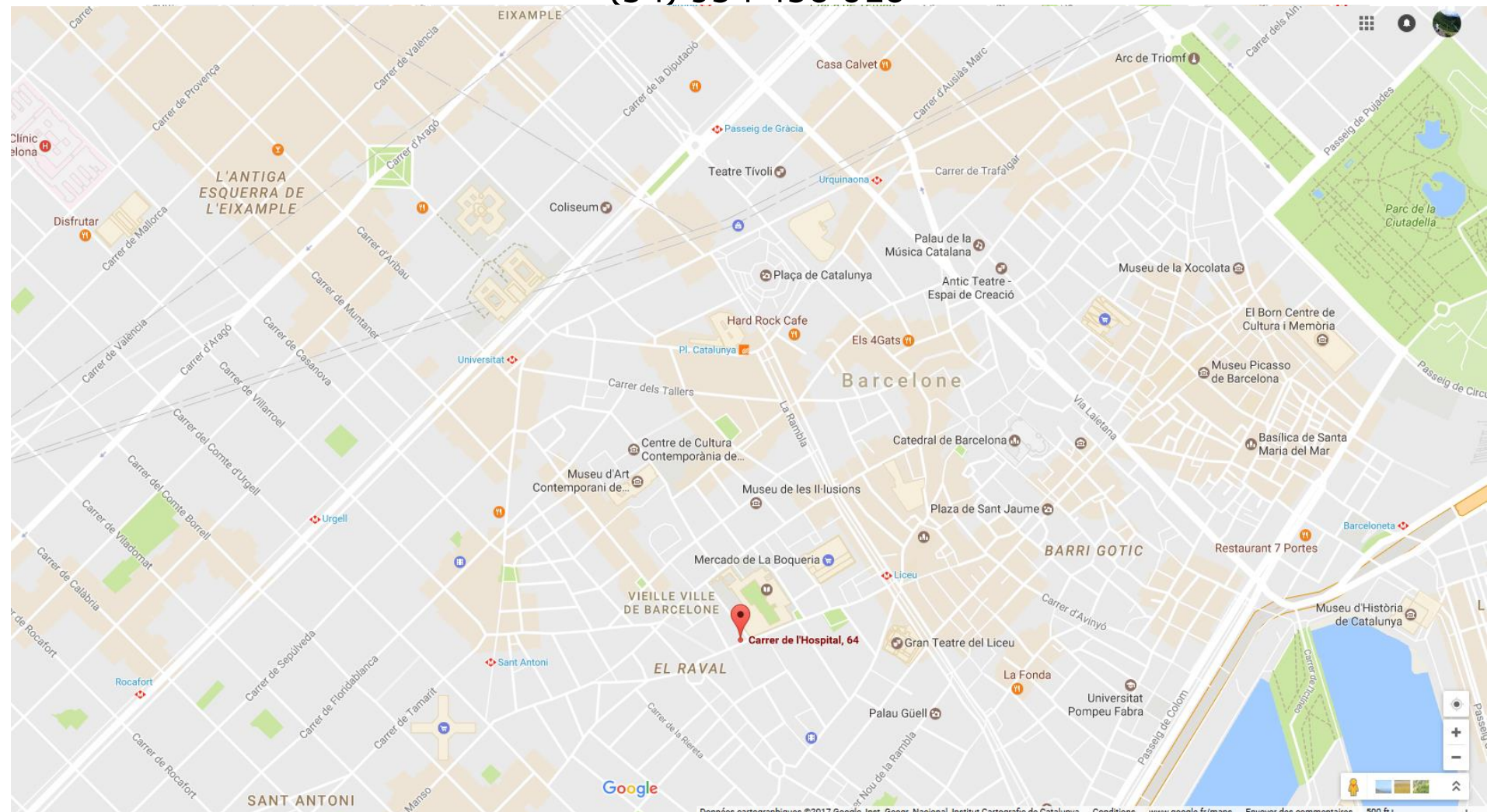
L'hébergement

RESA, Residenciacs de Investigadors

C/Hospital, 64

08001 Barcelona

(34) 934 438 610



Planning de la semaine

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi		
8h	Départ en bus 8h30				Départ Barcelone	8h	
9h		Visite de la vieille ville:	Train	Travaux		9h	
10h		<i>Santa Maria del Mar</i>	Sant Cugat		Départ en avion 10h30	10h	
11h	Arrivée à l'aéroport Bâle-Mulhouse	<i>Quartier gothique</i>	<i>11h-12h visite guidée</i>			11h	
12h		<i>Cathédrale</i>			Arrivée à l'aéroport Bâle-Mulhouse 12h30	12h	
13h	Départ en avion 13h10					13h	
14h	Arrivée à Barcelone 14h50					14h	
15h		Museu Nacional d'Art de Catalunya				15h	
16h		<i>Visite guidée</i>				Arrivée à Strasbourg	16h
17h	Arrivée à la résidence						17h
18h					Compte-rendu des travaux		18h

Les sujets des travaux

- Santa Ana (église et cloître)
- Sant Cugat
- Musée des arts catalans
- Cathédrale (basilique et cloître)
- Santa María del mar
- Eglise sant Pau del camp (église et cloître)
- Drassanes (chantier naval)
- Palais comtal et crypte archéologique
- Musée Frederic Mares
- Musée d'histoire de Catalogne
- Biblioteca de Catalunya
- Pedralbes

- Demande de création client
 Demande de rajout d'adresse, n° de client :
 Demande de modification de client, n° de client :

Demande
faite par :

Document à retourner à :

Agence comptable
Bureau des recettes
Institut Le Bel
4 rue Blaise Pascal
CS 90032
67081 STRASBOURG CEDEX

Tél :

Mail :

Par mail : saida.jalban@unistra.fr ou Carmen.Schwab@unistra.fr
Fax : 03 68 85 10 69

REPLIR LES ELEMENTS CONNUS AFIN DE PERMETTRE DE CONTACTER
LE CLIENT SI DES ELEMENTS COMPLEMENTAIRES SONT NECESSAIRES A
SA CREATION

Nom, Prénom ou Raison Sociale :

N° et Nom de la voie :

Code Cedex :

Lieu - dit :

Code Postal : Ville :

Pays :

Courriel : _____

N° de Téléphone :

N° de Fax :

2^{ème} adresse (cette zone est à compléter uniquement en cas d'ajout d'adresse) :

Catégorie client :

Société Organisme public Personne physique Association

Organisme privé Etranger Divers

Pour les personnes morales :

Code SIRET : 13001550600012

TVA intracommunautaire :

Pour les personnes physiques :

Code INSEE :

Règlement des frais d'hébergement individuels

- Création d'une fiche client
 - Code Insee =
code de sécurité sociale
- Règlement par chèque à
l'ordre de *L'agent comptable
de l'Université de Strasbourg*
- Montant total = **141,52€**

Contacts

- Monsieur Revol:

(33) 06 75 57 35 34

- Madame Sowley:

(33) 06 68 34 99 21

Checklist avant départ

- Passeport ou carte d'identité : valide
- Carte européenne d'assurance maladie
- Moyen de paiement
- Chaussures de marche
- Protection soleil
- Maillot de bain
- Cahier et stylos